

# Protokoll zum Aufnahmebeschluss

für Mitglieder für Förderer



■ Landesverband \_\_\_\_\_ Aufnehmender Gebietsverband \_\_\_\_\_

## ■ Stammdaten des Antragstellers

Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Durch Aufnahmegespräch bestätigter Hauptwohnsitz: \_\_\_\_\_

Mitgliedsantrag vom: \_\_\_\_\_ Aufnahmegespräch vom: \_\_\_\_\_

Aufnahmegesprächs-Protokoll:                   liegt vor                   liegt nicht vor

## ■ Beschließender Gebietsvorstand

Präsenzsitzung                   Telefonkonferenz                   Umlaufverfahren

Datum der Beschlussfassung: \_\_\_\_\_ Bei Präsenzsitzung Ort: \_\_\_\_\_

Gesamtzahl Vorstandsmitglieder: \_\_\_\_\_ Anzahl stimmberechtigter Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Beschlussfähigkeit gemäß: Kreis-   Bezirks-   Landes- oder   Bundessatzung   Beschlussfähigkeit lag vor:   ja   nein

Nummer und Titel des Tagesordnungspunktes (optional): \_\_\_\_\_

## ■ Abstimmungsergebnis

Ja-Stimmen: \_\_\_\_\_ Nein-Stimmen: \_\_\_\_\_ Enthaltungen: \_\_\_\_\_

Gebietsvorstand stimmt Aufnahmeantrag zu                   Aufnahmeantrag abgelehnt

## ■ Vertretungsberechtigte Unterschriften des für die Aufnahme zuständigen Gebietsvorstandes

Nachfolgend sind Namen sowie Funktionen von zwei vertretungsberechtigten Vorstandsmitgliedern einzutragen, welche die satzungsgerechte Durchführung und Protokollierung der Beschlussfassung zum vorliegenden Aufnahmeantrag bestätigen. Bei Präsenzsitzungen sind zwei Unterschriften erforderlich, bei Telefonkonferenzen und Umlaufverfahren reicht eine Unterschrift.

Vorname, Name:	_____
Funktion im Vorstand:	_____
Ort, Datum:	_____
Unterschrift:	_____

Vorname, Name:	_____
Funktion im Vorstand:	_____
Ort, Datum:	_____
Unterschrift:	_____

## ■ Anlagen (optional):

\_\_\_\_\_